EVIDENCIA ENTREGA

FACTOR ADICIONAL ACIIC

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Gastos Granja Tiburcio

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES: Asocunt - Cuerpo ACIIC

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rolando Alvaro Acevedo Muñoz		X								ASOCUNT	asocunconfecto2@gmail.com	3104721378	
Andrea Lara Vargas									X	Cuerpo ACIIC	cindrealaravargas@gmail.com	3144330648	
Maria Fernando Reino										ACIIC	corposociic@gmail.com	3213043093	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Lugar: Granja Tíbares, Usme
En el marco del: CPS 688 de 2023 entre el Fondo de Desarrollo Local de Usme y CORPOACIIC

Asistentes:

1. **Yureli Medina:** apoyo a la supervisión CPS 688 DE 2023 – Área de planeación
2. **Joaquin Granados:** Coordinador CPS 688 2023 - CORPOACIIC
3. **Andrea Lara:** apoyo psicosocial
4. **Rolando Albeiro Acevedo** Representante Granja Tíbares

Desarrollo de la reunión:

En el marco del CPS 688 de 2023 con el Fondo de Desarrollo Local de Usme, y como parte del cumplimiento del componente número 2 del proceso de formación musical Tíbares, CORPOACIIC, en calidad de operador, se comprometió a la entrega de instrumentos adicionales no contemplados en la oferta económica presentada. Este documento deja constancia de la entrega y recepción de dichos instrumentos. A la granja Tíbares, quien recibe como un acuerdo de corresposabilidad, los siguientes instrumentos musicales:

Detalle de los Instrumentos Entregados:

- 5 Gaitas Hembras
- 5 Gaitas Machos

Los instrumentos mencionados fueron entregados, previa aprobación por parte del apoyo a la Supervisión del CPS 688 DE 2023, Yureli Medina, en cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones acordadas entre las partes.

La Granja Tíbares, en calidad de beneficiario, recibe los instrumentos a plena satisfacción, tanto en cantidad como en calidad.

Registro Fotográfico: Se anexa a la presente acta un registro fotográfico que evidencia el estado y la cantidad de los instrumentos entregados.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Elaborada por: Andrea Lara
Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.